

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2 Перечень представляет собой реестр объектов муниципальной собственности муниципального района «Льговский район», предназначенных для использования исключительно в целях предоставления их во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - объекты).

1.3 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

1.4 Запрещается продажа переданного субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1 Объекты, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) находиться в муниципальной собственности муниципального района «Льговский район»;
- 2) быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления);
- 3) не быть ограниченным в обороте;
- 4) не являться объектом религиозного назначения;
- 5) не являться объектом незавершенного строительства;
- 6) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- 7) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Льговский район»;
- 8) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2 Перечень формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3 Перечень утверждается постановлением Администрации Льговского района с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением его муниципальным имуществом.

2.4 Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением Администрации Льговского района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального

имущества.

2.5 Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела Администрацией Льговского района осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом требований, установленных пунктом 1 настоящей статьи;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений статьи 4 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

2.6 В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, Администрация Льговского района направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

3. Основания и порядок исключения муниципального имущества из Перечня.

3.1. Отдел земельных, имущественных правоотношений Администрации Льговского района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

3.2. Отдел земельных, имущественных правоотношений Администрации Льговского района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Главы Льговского района о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.3. Исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется посредством внесения изменений в указанный Перечень на основании постановления Администрации Льговского района Курской области.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1 Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4.статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2 Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

4.3 Ведение перечня осуществляется отделом земельных, имущественных правоотношений Администрации Льговского района в электронной форме.

4.4. Перечень и вносимые в него изменения подлежат:

а) обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Льговский район» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение
к Положению
о порядке формирования, ведения,
опубликования перечня муниципального
имущества, предназначенного для передачи
во владение и (или) в пользование субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА

перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Вид объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Технические характеристики объекта, кадастровый номер объекта	Примечание (в т.ч. целевое назначение объекта, сведения об обременении объекта)
1				
2				
...				